REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

Avviso di Indagine di Mercato

con contestuale Richiesta di Preventivo per eventuale Affidamento diretto

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

Si informa che l'Azienda Ospedale-Università Padova intende svolgere un'indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivo per l'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio sotto indicato:

Oggetto	ID26S083 - Servizio di organizzazione operativa, allestimento, supporto logistico e tecnico agli eventi aziendali di AOUP
ID aziendale	ID26S083

FINALITÀ DELL'AVVISO

Questa Azienda intende avviare un'indagine conoscitiva del mercato finalizzata alla ricerca di operatori economici in grado di fornire quanto in oggetto, con contestuale richiesta di preventivo, al fine di un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

FUNZIONE E/O DESTINAZIONE D'USO

Il presente documento ha per oggetto il servizio a chiamata di organizzazione operativa, allestimento e supporto logistico e tecnico per convegni, incontri istituzionali, cerimonie, inaugurazioni, ricorrenze e altre iniziative aziendali autorizzate, mediante un referente unico incaricato del coordinamento delle prestazioni.

SPECIFICHE TECNICHE – FABBISOGNI – CONDIZIONI DI FORNITURA

Il servizio avrà durata 24 mesi e sarà svolto a chiamata.

Modalità di attivazione

Le prestazioni saranno attivate secondo necessità sulla base del calendario degli eventi aziendali, senza quantitativi minimi garantiti e senza presidio fisso. Per ciascun evento, l'esecuzione è subordinata all'approvazione del preventivo analitico, formulato sulla base del listino e delle condizioni contrattuali, e all'emissione dell'ordine aziendale.

Il preavviso ordinario di 7 giorni lavorativi e l'invio del preventivo entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta completa sono riferimenti orientativi. L'operatore indica i tempi proposti e la disponibilità a gestire richieste con preavviso ridotto. Non è richiesto un presidio fisso presso l'Azienda.

Gli orari di consegna, montaggio, prove, assistenza e ritiro sono concordati per ciascun evento, anche in fascia serale o nei giorni festivi. Le eventuali maggiorazioni dovranno essere indicate nel preventivo.

Prestazioni richieste

Il servizio dovrà comprende l'organizzazione operativa, l'allestimento e il supporto logistico e tecnico per convegni, incontri istituzionali, cerimonie, inaugurazioni, ricorrenze e altre iniziative aziendali autorizzate e prevedere le seguenti prestazioni:

1. **Allestimento di sale, spazi di accoglienza e aree per eventi**, con fornitura a noleggio di tavoli, sedie, desk, leggii, appendiabiti, fondali, pedane e rivestimenti ove necessari;
2. **Fornitura e/o noleggio di materiali espositivi e segnaletica**, quali vele autoportanti, roll-up, totem, pannelli, fondali personalizzati e segnaletica direzionale, comprensivi di eventuale elaborazione grafica e stampa su contenuti approvati dall'Azienda;
3. **Noleggio di piante ornamentali** con vasi e coprivasi, comprensivo di consegna, posizionamento, eventuale cura per la durata dell'evento e ritiro. Fornitura di composizioni floreali e addobbi per gli spazi dell'evento, previa specifica autorizzazione;
4. **Noleggio di impianti audio** comprensivi di diffusori, mixer, collegamenti e microfono, con installazione, prove di funzionamento e disinstallazione. Noleggio di schermi e videoproiettori, secondo le esigenze del singolo evento. L'assistenza tecnica durante gli eventi è richiesta ove necessaria. Nel preventivo va precisato se è compresa nel noleggio o quotata separatamente.
5. **Coordinamento e supporto operativo** tramite un referente unico. Le attività comprendono sopralluogo, proposta di disposizione degli allestimenti, trasporto e movimentazione dei materiali destinati all'evento, montaggio, eventuale presidio operativo e accoglienza, smontaggio, ritiro e ripristino degli spazi.
6. **Organizzazione di pernottamenti e trasferte** per relatori e ospiti autorizzati. In questa fase si rileva esclusivamente la disponibilità dell'operatore, senza quotazione. Tale indicazione ha finalità conoscitiva e non costituisce requisito di partecipazione.

Sedi e condizioni di esecuzione

Il servizio può interessare le sedi dell'area Giustinianea, l'Ospedale Sant'Antonio e le ulteriori sedi individuate dall'Azienda entro 20 km da via Giustiniani 2, Padova. Sono esclusi catering, somministrazione di alimenti, regali personali e accreditamento ECM. Tali prestazioni sono già comprese in altri contratti aziendali e pertanto saranno escluse dai singoli ordini.

L'operatore assicura la disponibilità di attrezzature, arredi, materiali e mezzi conformi e impiega personale formato, in possesso delle abilitazioni ove necessarie. Le dotazioni possono essere acquisite anche a noleggio o con altre modalità consentite.

Il preventivo dovrà distinguere noleggi, materiali acquistati, grafica e stampa, trasporto, montaggio, smontaggio e personale, precisando ciò che è compreso in ciascuna voce ed evitando duplicazioni di costo. Per vele, roll-up e materiali personalizzati dovrà essere indicato se rimangono di proprietà aziendale o sono concessi in noleggio.

Gli allestimenti devono rispettare la destinazione sanitaria delle sedi, salvaguardare la sicurezza e l'accessibilità dei percorsi e proteggere pavimenti e arredi. Piante, fiori e terriccio sono ammessi negli spazi autorizzati, secondo le indicazioni della Direzione strategica. Sono da privilegiare soluzioni riutilizzabili e con imballaggi ridotti.

Per i noleggi dovranno essere specificati durata minima, unità di misura, costo degli eventuali giorni aggiuntivi, termini di consegna e ritiro. Per piante e composizioni floreali dovranno essere indicate tipologia, dimensioni e prestazioni comprese. Prima dell'affidamento saranno definite la validità del listino contrattuale e la disciplina degli eventuali aggiornamenti dei prezzi. I preventivi dei singoli eventi saranno elaborati sulla base del listino e delle condizioni contrattuali.

Le attrezzature, i materiali e gli impianti dovranno essere efficienti, stabili e conformi ai requisiti di sicurezza applicabili. Restano a carico dell'operatore la protezione di pavimenti

e arredi e il ripristino degli spazi utilizzati. Dovranno essere privilegiate soluzioni riutilizzabili e con ridotta produzione di imballaggi.

Organizzazione logistica e continuità del servizio

In considerazione della natura del servizio, caratterizzato da prestazioni a chiamata e dalla necessità di un costante coordinamento con i referenti aziendali, l'operatore economico dovrà garantire un'organizzazione idonea ad assicurare la tempestiva esecuzione delle attività richieste, anche con preavviso ridotto, e il contenimento dei costi logistici. A tal fine, l'operatore dovrà indicare le modalità organizzative previste per l'esecuzione del servizio presso le sedi aziendali, i tempi di intervento, le modalità di raccordo con i referenti dell'Azienda e gli eventuali costi connessi agli spostamenti.

La localizzazione della sede legale o operativa dell'operatore economico non costituisce requisito di partecipazione, ferma restando la necessità di garantire le condizioni di esecuzione del servizio.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio è previsto per una durata massima di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Le prestazioni saranno ordinate a chiamata e remunerate a consumo, sulla base delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite, entro il massimale che sarà definito per l'eventuale affidamento. Non sono previsti quantitativi minimi garantiti. Il contratto cesserà anticipatamente in caso di esaurimento del massimale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti interessati:

- Iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura
- che non incorrono nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, secondo le disposizioni applicabili.

Non sono stabilite soglie minime di fatturato o requisiti quantitativi di capacità tecnica. L'operatore dovrà documentare esperienze pregresse idonee alle prestazioni da affidare, anche svolte in ambiti diversi da quello sanitario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Mediante piattaforma telematica "Sintel" di proprietà di ARIA Spa.

MODALITA' DI INVIO DEI PREVENTIVI:

I concorrenti in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso dovranno inviare, mediante inserimento nella piattaforma telematica Sintel, **entro le ore e il giorno indicato nella piattaforma,** la documentazione sotto indicata:

1. **Istanza di partecipazione** e **preventivo** indicativo, da compilare sul modello unico di cui all'Allegato A, con prezzi unitari IVA esclusa, unità di misura, condizioni di applicazione ed eventuali costi fissi. Il modello deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore. In quest'ultimo caso si allega la procura.
2. **Relazione tecnica** sulle modalità di svolgimento del servizio, sui tempi di attivazione, sull'organizzazione e sulle esperienze analoghe; catalogo, schede tecniche e documentazione fotografica degli allestimenti proposti, ove disponibili;
3. Tutto quanto ritenuto utile alla valutazione del servizio proposto.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù "procedure" →amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'ID;

successivamente accedere all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura, e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una "busta unica d'offerta".

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno.

Per l'assistenza sull'utilizzo di Sintel si rinvia ai contatti e ai manuali aggiornati disponibili sul portale ARIA.

CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti o comunicazioni come gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le ditte concorrenti dovranno avvenire esclusivamente tramite l'Area "Comunicazioni della procedura" presenti sulla piattaforma telematica, nell'interfaccia "dettaglio".

È onere degli operatori consultare la piattaforma Sintel prima della scadenza del termine per la presentazione dei preventivi, per verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

MODALITA' DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO PER IL SUCCESSIVO EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

L'Azienda individuerà l'eventuale affidatario con scelta motivata, tenendo conto della conformità alle prestazioni richieste, dell'idoneità delle esperienze, dell'organizzazione e dei tempi proposti, nonché della congruità complessiva dei prezzi. Prima della scelta, il confronto economico sarà effettuato sulle medesime prestazioni e condizioni. La disponibilità relativa a pernottamenti e trasferte sarà rilevata esclusivamente a fini conoscitivi. Si comunica di inserire nella documentazione qualsiasi informazione e caratteristica utile al fine della scelta.

I preventivi acquisiti hanno carattere indicativo e saranno utilizzati per l'istruttoria relativa alla stima del servizio. La partecipazione all'indagine non comporta la formazione di graduatorie né attribuisce alcun diritto al successivo affidamento. All'esito dell'indagine l'Azienda valuterà se procedere all'affidamento e con quali modalità, tenuto conto del valore stimato, del fabbisogno e delle risorse disponibili.

Con l'operatore che sarà individuato l'Azienda Ospedale-Università Padova formalizzerà la richiesta di offerta su piattaforma telematica Sintel, per concludere l'iter dell'affidamento diretto. Saranno esclusi dalla presente procedura di acquisizione i preventivi che sulla base della documentazione proposta, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. L'invio del preventivo non genera alcuna pretesa in ordine al successivo affidamento diretto.

La presente indagine non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere l'Operatore Economico da invitare all'eventuale successivo affidamento diretto anche senza fare ricorso alla

presente indagine, qualora non sia pervenuta alcuna manifestazione o nessun preventivo sia ritenuto conforme. I dati conferiti saranno trattati dall'Azienda, in qualità di Titolare, per la presente indagine e l'eventuale affidamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 nel testo vigente.

L'eventuale affidamento avverrà nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ove applicabile, e delle condizioni previste per le eventuali deroghe. Restano fermi gli obblighi relativi agli strumenti di acquisto e alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Il Direttore

Dott.ssa Maria Elena Serafin

(f.to digitalmente)